

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしない。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しない。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じない。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級筆記問題 (制限時間15分) ①～③計20問各3点 ④～⑧計20問各2点 合計100点)

- 1 次の各用語の説明として、最も適切な文をア～ケの中から選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () 画面サイズ ア. レーザープリンタやコピー機などで使う粉末状のインクのこと。
 - ② () ルビ イ. ディスプレイやプリンタ、スキャナなどで入出力される、文字や画像のさめの細かさを意味する尺度のこと。
 - ③ () 主記憶装置 ウ. CPU (中央演算処理装置) と直接結びついてデータの出し入れを行う装置のこと。
 - ④ () ハイパーリンク エ. 必要に応じて主記憶装置とデータのやりとりを行う装置のこと。
 - ⑤ () トナー ハードディスクやフロッピーディスクなどを指す。
 - ⑥ () 網掛け オ. 文書や画像などのファイルを有機的につなぎ合わせるための仕組みのこと。
 - カ. ディスプレイの大きさのこと。その大きさは、画面の対角線で測られる。単位としてインチを用いる。
 - キ. 漢字などに付けるふりがなのこと。
 - ク. 範囲指定した部分を強調するため、その範囲に網目模様を掛ける機能のこと。
 - ケ. インターネット上でWebサイトを表示させる仕組みのこと。

- 2 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から最も適切なものを選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () ウィンドウや画面の上段に表示されている項目をクリックすることで、より細かなコマンドが表示されるメニューのこと。
 - ② () コンピュータの操作に、図形などの視覚情報を利用するインタフェースのこと。
 - ③ () ワープロソフトにおいては、画像・グラフなど文書の中に貼り付けるデータのこと。
 - ④ () データを記憶する際の大きさのこと。単位はバイト・キロバイト・メガバイト・ギガバイトなどで表す。
 - ⑤ () ファイルやプログラムなどを保存しておく場所のこと。
 - ⑥ () 少しずつ違う絵を連続的に表示することにより絵が動いているように見せる機能で、効果的なプレゼンテーション方法の一つ。

解答群

- ア. フォルダ イ. ウィザード ウ. アニメーション機能 エ. オブジェクト
オ. USB カ. GUI キ. プルダウンメニュー ク. 記憶容量
ケ. ポップアップメニュー

- 3 次の各文の [] の中から最も適切なものを選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () 人と会社または会社と会社の間にとって、仲立ちをするために作成する文書のことを、[ア. 挨拶状 イ. 紹介状 ウ. 招待状] という。
 - ② () [ア. 誓約書 イ. 仕様書] とは、ある物事について、誓いを立てるときに出す文書のことである。
 - ③ () 売主に商品などを受け取ったことを知らせる文書のことを [ア. 納品書 イ. 請求書 ウ. 物品受領書] という。
 - ④ () [ア. 回覧 イ. 規定・規程] とは、各部署などに、順々にまわして伝えるための文書のことである。
 - ⑤ () 記号 ! は [ア. 疑問符 イ. 斜線 ウ. 感嘆符] である。
 - ⑥ () 一般記号に分類されないものは [ア. 〒 イ. ☆ ウ. 『] である。
 - ⑦ () 秋 祭り の校正結果は、[ア. 秋 祭 り イ. 秋祭り] である。
 - ⑧ () 伸び率が高い。□ところが、 の校正結果は、
[ア. 伸び率が高い。 □ところが、 イ. □ところが、伸び率が高い。] である。

4 次の漢字の部首を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①開（ ）
 ②冠（ ）
 ③封（ ）
 ④現（ ）

解答群

ア. 王	イ. 門	ウ. 冫
エ. 宀	オ. 寸	カ. 見

5 次の<A>・の各問いに答えなさい。

<A>次の熟語の下線部に誤りがある。正しい漢字を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） この会社の人事部の方針は、適罪適所である。〔ア. 材 イ. 財 ウ. 在〕
 ②（ ） 選手たちは、生々堂々と戦った。〔ア. 清々 イ. 正々〕

次の意味を持つ熟語を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） めったに世にあらわれないほど、非常に優れているさま。〔ア. 不世出 イ. 世間体〕

6 次の<A>・の各問いに答えなさい。

<A>次の下線部の読みを〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） 本番を間近〔ア. まぢか イ. まじか〕に控えて、必死で練習をする。

次の文の〔 〕の中から正しい表記を選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） 昨夜は〔ア. 雨が降るは風も吹くは イ. 雨が降るわ風も吹くわ〕大変な荒天だった。
 ②（ ） 〔ア. 恥ずかしい イ. 恥づかしい〕思いをしないように、マナーを身に付ける。

7 次の<A>・の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部の読みを、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） 該当する項目に○印を付けてください。
 ②（ ） 売れ残った書籍は返品することができる。
 ③（ ） 作業の進み具合によって、適宜解散することになっている。
 ④（ ） チームが優勝したので、祝賀会を開いた。

次の各文の下線部の読みを、常用漢字表の付表に従い、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） 公園の芝生の上に寝ころぶ。
 ②（ ） 一国の通貨と他国の通貨との交換比率のことを、為替相場という。
 ③（ ） 秋には紅葉狩りに訪れる観光客がとても多い。

8 次の<A>・の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部について、指示に従った敬意表現を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①私は昨日、入院中の友だちのお見舞いに行き、本を読んであげた。
 〔丁寧の表現〕私は昨日、入院中の友だちのお見舞いに行き、本を読んで（ ）。

②おかしいと思った先生は、近くにいた生徒に事情をお聞きになった。
 〔尊敬の表現〕おかしいと（ ）先生は、近くにいた生徒に事情をお聞きになった。

解答群

ア. 思いました	イ. くださった	ウ. お思いになった
エ. あげました	オ. 存じた	カ. 差し上げた

次の文の下線部を言い換えて、「相手」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

①（ ） 本日は、訪問〔ア. 参上 イ. ご来訪〕くださりましてありがとうございます。

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 1行の文字数を30字に設定しなさい。
- プロポーションナルフォントは使用しないこと。

〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級 速度問題 (制限時間10分)

近年、情報に関する機材や技術が大きく進歩した。そして、様々な教育現場では、これらを積極的に取り入れた授業が、数多く展開されている。その大きな狙いは、コンピュータやプロジェクタなどを教室内で活用し、教育の効果を高めることである。	30 60 90 115
これは、I T (情報技術) にコミュニケーションのCを加えた、I C T (情報通信技術) を活用した授業形態と呼ばれている。政府も平成18年に政策を発表し、その中で生徒の学力向上を図ることを目標に掲げた。そして、学校教育における情報化をさらに推し進めている。	145 175 205 235 241
書写の授業は、手元の動きや筆の運びを見せながら説明するのが大変難しい。具体的な方策として、プロジェクタで大きく映し出すことで、理解しやすい説明が可能になった。このような実践例が、他の教科からも多く報告されている。	271 301 331 349
I C Tを活用した授業には、共通の成果がみられる。生徒向けのアンケート結果からは、関心や意欲を高めるだけでなく、知識や理解を深めることもわかった。生徒が楽しく学び、学力が身に付くこの授業形態は、今後も広まっていくだろう。	379 409 439 460

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ20mmとすること。
- b. 指示のない文字のフォントは、明朝体で全角入力し、サイズは12ポイントに統一すること。ただし、プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- c. 1行の文字数 35字
- d. 1ページの行数 26行
- e. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- f. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- 1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
- 2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。

【問 題】

右の手書き原稿を指示に従い、右のような表にまとめなさい。

【指 示】

1. 右の手書き原稿を校正記号に従って入力すること。
2. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別して引くこと。
3. 表内の「会員特別料金」と「追加料金（1日）」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
4. ①～⑨の処理を行うこと。

第39回 ワープロ実務検定試験 (20.11.23)

第2級 文書問題 (制限時間15分)

ドッグトレーニングのご案内 ① フォントサイズは24ポイントで斜体文字にし、センタリングする。
 通いのコースに加え、完全お預かりコースを開設いたします。集中短期で高い効果を発揮します。 ② 網掛けする。

1. コース概要 ③ 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

コース名	訓練期間	主な訓練内容
A 初めての訓練	5日	生後6か月以内の子犬を対象としたしつけ
B 基礎訓練		「待て」や「お座り」などの基礎
C 応用訓練	7日	公共の場所でのマナーを実地で練習

④ 均等割付けする。 ⑤ センタリングする (均等割付けしない)。
 ☆ 問題行動矯正クラスもありますので、お問い合わせください。

2. 料金表

③ と同じ。

コース名	会員特別料金	追加料金 (1日)
A・Bコース	57,000円	12,000円
Cコース	80,500円	

④ と同じ。

○ 佐倉愛犬学校 TEL 03-9250-6184

担当 開沼 信也

⑧ 文字を線で囲む。

⑨ ひらがなでルビをふり、「1.コース概要」の表からはみ出さないように右寄せする。