

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

令和2年度 ビジネス文書実務検定試験

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mm
- 1行の文字数 30字
- 1ページの行数 20行
- フォントの種類 明朝体
- フォントサイズ 14ポイント
- プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 問題文のとおり入力すること。
- 文字は全角文字を使用すること。

受験番号

令和2年度 ビジネス文書実務検定試験

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

令和2年6月5日

社 員 各 位

総 務 部 長

創立記念行事について

当社は、今年で創立20周年をむかえました。これも、社員一人ひとりの努力によるものと感謝しています。

つきましては、記念祝賀会を下記のとおり行います。軽食をとりながら、これまでの歴史を振り返る予定です。また、長年の勤続者には記念品を用意しています。詳しくは、担当者に問い合わせてください。

記

1. 日 時 8月21日（金）13時から16時まで
2. 場 所 新天空ホテル 星雲の間
3. 担当者 小池あすか（内線947）

以 上