

# 各種教育研究協議会

## Cisco Webex を利用した参加の注意事項

Webex は、ブラウザ・デスクトップ・アプリからアクセス可能な、無料で使える Web 会議ツールです。

### 《使用方法》

「令和〇年度全国〇〇教育研究協議会の Web 参加について（案内）」にございます緑色の「ミーティングを開始」ボタンをクリックしてください。

### 画面例

※会議開始 30 分前以降に下のボタンを押して入室してください。←

**ミーティングを開始** ←

URL <https://zensho.my.webex.com/zensho.my/j.php?MTID=mb1a6e524ed46c2afc2e1014a3d9cd2c9>←

ミーティング番号：

ミーティングパスワード：

←



「ミーティングを開始」ボタンを押した後、Cookie の確認画面が開きましたら、「拒否」または「承認」を押して、「Web アプリのダウンロード」または「このブラウザから参加」を押してください。

「サインして参加」か「ゲストとして参加」については、「ゲストとして参加」を押してください。

## Webex 上の表示名の変更（ログイン時「名前」の設定）

研究協議会ご参加時の「名前」は、学校コード+都道府県名でご入力ください。

例；011001 北海道

471021 沖縄県

※学校コードは 6桁 でご入力  
ください。

（北海道から栃木県までの  
学校コードは頭1桁目に0の  
入力をお願いいたします。）

※参加中に表示名の変更すること  
は出来ませんのでご注意ください。

（変更する場合は一度退出後、  
再度ログインください。）



※「未確認」「検証されていない」などの文字が表示されますが、支障はございません。

### PC（デスクトップアプリ）

既にログイン状態の場合にはアプリ起動後、右上に表示される歯車マークから「ログアウト」でサインアウトします。

サインイン画面が表示されますが、「ゲストとして参加」をクリックしてアカウントを持っていないユーザーの状態にします。

上記の状態ですべてアプリを起動しますと、アプリ画面上部に表示名とメールアドレスが表示されます。その右側に鉛筆マークがありますので、そちらをタップすることで、表示名・メールアドレスを編集することができます。

### PC（ブラウザ）

Webex を使用する際は、参加時に表示名とメールアドレスを求められます。

参加後の表示名を変更する場合は「ミーティングを退出」していただき、再度参加していただくことになります。

その他ログイン画面例  
（アプリ）



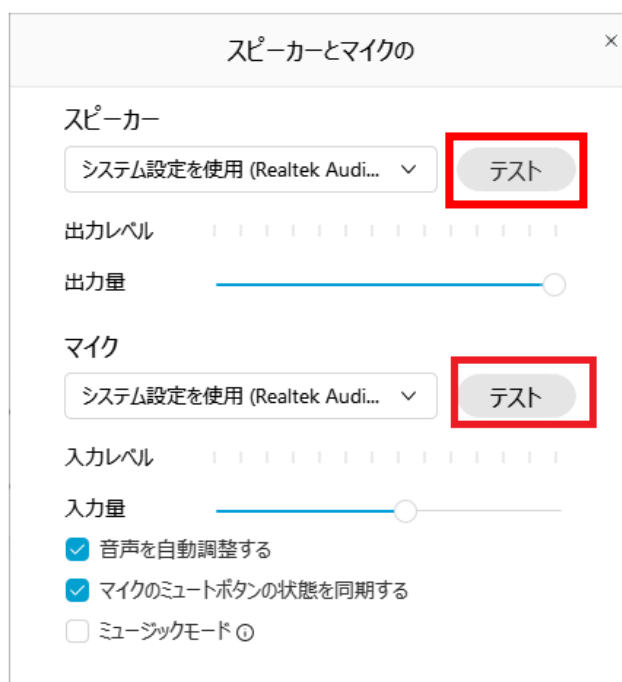
（携帯電話）



## カメラ（画像）とスピーカーとマイク（音声）の確認

会議参加前に「スピーカーとマイクをテスト」を押し、音が聞こえるか等の設定を確認してください。

画面例



スピーカーとマイクそれぞれの「テスト」を押して、音が聞こえるか、マイクが入っているかの確認をお願いいたします。

設定確認後、会議に参加ボタンを押してください。会議中はマイク OFF（ミュート）にしてください。

# Webex 内各ボタンについて

**全商協会から指示がない限り、下線の指示の設定をお願いします。**

「ミュート」：自分のマイクボタン

このボタンを押すと「マイク ON」⇔「マイク OFF（ミュート）」を切替できます。

「OFF」になると赤斜線が入ります。

都道府県指定代表者はミュートの設定をお願いいたします。

「ビデオ」：自分のビデオボタン

このボタンを押すと「カメラ ON」⇔「カメラ OFF」を切替できます。「OFF」になると赤斜線が入ります。

都道府県指定代表者は「カメラ ON」の設定をお願いいたします。

「チャット」：チャットボタン

このボタンを押すと画面右側にチャット画面が表示されます。宛先は「全員」「主催者」や参加者など選べます。

研究協議会会議中のチャットはお控えください。

「ミーティングを退出」：ミーティングを退出ボタン

このボタンを押すと、参加している「ミーティング」から退出することができます。

「共有」：共有ボタン

都道府県指定代表者の方は押さないでください。

このボタンを押すと自分の PC 画面を参加者と共有することができます。

共有する内容は選択することができます。

「参加者」：参加者一覧表示ボタン

このボタンを押すと、参加者一覧が表示されます。（ログイン時の「名前」として登録していただいた学校コード（※2 ページ目参照）の若い順からソートされて表示されます。

「挙手」：質問をする際に使用するボタン

このボタンを押すと、質疑応答の際に挙手することができます。挙手を下げる場合は、再度「挙手」ボタンを押してください。

「挙手」ボタンは主催者より指定された質疑応答の時間のみご利用ください。

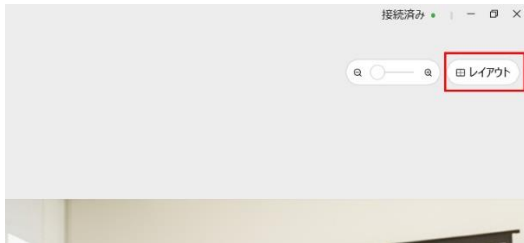
時間の都合により全ての参加者の質疑に答えられない場合がございます。（主催者により挙手の手を下げる場合があります。）



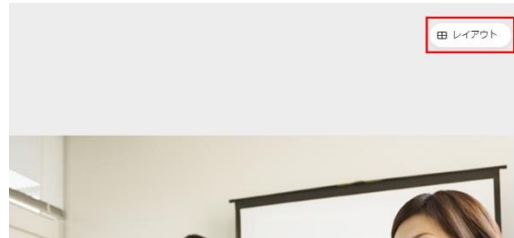
## ビデオレイアウトの表示の切り替え

パソコンから Webex の会議室に接続し、会議室に 2 拠点以上が参加している場合に、画面右上に「レイアウト」ボタンが表示されます。この「レイアウト」ボタンをクリックしてレイアウトを変更することが可能です。

### 【アプリの場合】



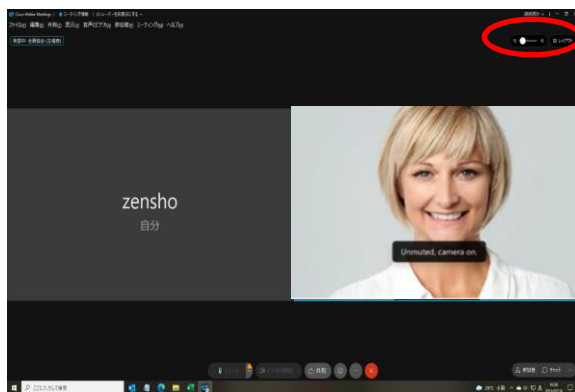
### 【ブラウザの場合】



レイアウトボタンをクリックすると以下のメニューが表示されます。



- グリッド：参加者映像を等分割表示します。
- 重ねて表示：発言者を下に大きく表示し、発言者映像の上に他の参加者映像がサムネイル状に等分割表示されます。（参加者が 3 拠点以上の時に選択可能。）
- 並べて表示：発言者を左に大きく表示し、発言者映像の右に他の参加者映像がサムネイル状に等分割表示されます。（参加者が 3 拠点以上の時に選択可能。）
- フルスクリーン表示：発言者をのみを表示します。



⊕ビデオサイズを大きくすると画面の表示サイズが変わります

