

令和5年度 三種目以上1級合格者表彰制度の概要

1 申請の流れ



4 申請締切日

申請校 → 連絡理事校 連絡理事校が指定する日まで

連絡理事校 → 全商協会 **令和6年2月14日(水)**までにデータ送信

※連絡理事校からデータが送信された順(都道府県単位)で印刷処理します。**卒業式の日程が早い等の理由で、早く表彰状・認定証を受領したい**申請校がある場合は、**データ送信を速やかに行ってください**。

※締切を過ぎた申請校につきましては、表彰状及び認定証の発送が**3月以降**になります。

※何か個別なご事情がある場合は、全商協会へご相談ください。

5 表彰状及び認定証の送付

氏名等を印字した表彰状及び認定証(希望により氏名欄空欄可)を申請校へ送付いたします。

発送状況の問い合わせにつきましては、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

6 九種目取得者の認定証用写真データについて

九種目取得者には、顔写真入り認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送りください。(写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります)

- ①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな) ④本人の顔写真データ(JPEG もしくは BMP 型式)
⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先

宛先 : sansyu@zensho.or.jp

締切 : 令和6年2月9日(金)まで

7 表彰状及び認定証の再発行について

表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。予備の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をし、授与してください。予備の表彰状が不足した連絡理事校は全商協会へご連絡ください。

なお、認定証の予備はお送りしません。

8 年度末検定(情報処理・簿記・商業経済)の処理における注意点について

合格証書番号の割り振りがされた後に Web システム「三種目以上表彰申請」の「1 級合格者リスト」画面に反映します。今年度の年度末検定合格を含めて三種目以上 1 級合格者表彰に申請する場合は、下表をご確認いただき、合格証書番号が割り振られた後に申請を行ってください。

検 定 名	データアップロード期間	合格証書番号の割り振り(表示)
第 70 回情報処理	1 月 21 日(日)～1 月 28 日(日)	1 月 29 日(月)
第 97 回簿記	1 月 28 日(日)～2 月 4 日(日)	2 月 5 日(月)
第 38 回商業経済	2 月 4 日(日)～2 月 7 日(水)	2 月 8 日(木)

9 申請マニュアル及び Web システムのスケジュール

令和5年 12 月上旬～	申請マニュアルのダウンロード(全商協会ホームページ)
	Web システムの一部先行利用開始(1 級合格者リスト検索機能のみ)
令和 6 年 1 月29日(月)～	会員校 Web システムより連絡理事校へデータ送信開始
～令和6年 2 月 14 日(水)	連絡理事校 Web システムより全商協会へデータ送信締切(期日厳守)

※年度末のお忙しいところ大変恐縮でございますが、ご協力賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。