

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしないで。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しなさい。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じなさい。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級筆記問題 (制限時間15分) ①～④計20問各3点 ⑤～⑧計20問各2点 合計100点

- 1 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () 特定の処理や設定を行うために、必要な項目を対話形式で指定するガイド機能。
 - ② () 指定した文字列などを新たな位置に移す機能のこと。
 - ③ () 用紙サイズ・用紙の方向・1行の文字数・1ページの行数など、これから作成する文書の体裁(スタイル)を定める作業のこと。
 - ④ () 不要になったファイルやフォルダを一時的に保管する場所のこと。
 - ⑤ () マウスの左ボタンを押したまま、マウスを動かすこと。

解答群

ア. ドラッグ イ. 移動 ウ. ごみ箱 エ. 書式設定 オ. ウィザード

- 2 次の各文の下線部が正しいものには○印を、誤っているものには正しい語を解答群の中から選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () 日本語入力システムや翻訳ソフトでの変換処理に必要なデータをおさめたファイルのことを辞書という。
 - ② () 行ピッチとは、文書の上下左右にもうけた何も印刷しない部分のことをいう。
 - ③ () 印刷前に仕上がり状態をディスプレイ上に表示する機能をスクロールという。
 - ④ () 学習機能とは、読みの分からない漢字について、部首を入力または選択し、該当漢字を入力することをいう。
 - ⑤ () 文字修飾とは、範囲指定した文字列を任意の長さの中に均等な間隔で配置する機能のことをいう。

解答群

ア. 印刷プレビュー イ. 均等割付け ウ. 余白(マージン)
エ. ハードディスク(HD) オ. 部首入力

- 3 次の各文の [] の中から最も適切なものを選び、その記号を () の中に記入しなさい。
- ① () その手紙を名宛人自身が開封するよう求めるための指示は [ア. 書留 イ. 親展 ウ. 速達] である。
 - ② () [ア. 受信簿 イ. 発信簿] は、外部から受け取った文書の日時・発信者・受信者・種類などを記帳したものである。
 - ③ () 伸ばす音を示す長音記号は [ア. ー イ. ヶ ウ. ー] である。
 - ④ () [ア. 簡易書留 イ. 通信文書] は事務の現場で使われる文書である。体裁を整え、定型化(様式を決めること)しておくとうい。
 - ⑤ () 記号 ÷ は、[ア. 乗算記号 イ. 除算記号] という。

- 4 次の①～⑤と関係が深いものを、右のビジネス文書の構成のA～Eから選び、その記号を () の中に記入しなさい。

- ① () 同封物 招待状 1通
- ② () 新会社設立披露宴へのご招待
- ③ () 御中
- ④ () 敬具
- ⑤ () 営発第564号

平成18年11月30日	
岡山桃太郎農林株式会社	
開 発 室 E	
小樽市黒岩町27-9 相違企画有限会社 営業部長 原 勇	
拝啓	(前文)
(主文)	
(末文)	
記	
(別記事項)	
(追 伸)	
E	
以上	

5

例にならって、次の漢字の読み・部首名を解答群の中から選び、その記号を表の空欄に記入しなさい。ただし、活用語の読みは終止形で示し、送りがなも含まれている。なお、*の箇所は解答しなくてよい。

番号	漢字	音読み	訓読み	部首名
例	引	ケ	コ	D
①	費	*		*
②	窓	*	*	
③	培		*	*
④	任	*		*
⑤	飯	*	*	
⑥	履		*	*

解答群		
ア. まかせる	カ. まとめる	A. つちへん
イ. り	キ. ついやす	B. しょくへん
ウ. まど	ク. はく	C. あなかんむり
エ. ひ	ケ. いん	D. ゆみへん
オ. ばい	コ. ひく	

6

次の〔 〕の中の語のうち、適切なものを選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ① () 知らせを聞いて、上〔ア. を イ. と〕下への大さわぎとなった。
- ② () 歳末は猫の手〔ア. が イ. も〕借りたい忙しさだ。
- ③ () 彼はその難題を、物〔ア. の イ. は〕見事に解決しました。
- ④ () わかりやすく、機知〔ア. が イ. に〕富んだお話をしていただきました。
- ⑤ () 足〔ア. を イ. は〕棒にして、その場所を探しました。

7

次の下線の語に用いる漢字を〔 〕から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ① () お盆にきせいする人が多い。
〔ア. 規制 イ. 帰省 ウ. 既成〕
- ② () つつしんで、新年のお喜びを申し上げます。
〔ア. 謹 イ. 慎〕
- ③ () 十分にたいせいを整えて、試合にのぞむ。
〔ア. 大勢 イ. 耐性 ウ. 態勢〕
- ④ () 将来のほうふを語ってください。
〔ア. 抱負 イ. 豊富〕
- ⑤ () 税金を期日までにおさめる。
〔ア. 収 イ. 治 ウ. 納〕
- ⑥ () しゅびよく、事が運んだ。
〔ア. 首尾 イ. 守備〕

8

次の<A>・の各問いに答えなさい。
<A>各文の下線部の内容を、敬意表現を用いて表したい。解答群の中から最も適切な語を選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ① () 先生が、模範解答の解説をする。
- ② () 私は日曜日には、ほとんど家にいます。

解答群			
ア. させていただく	イ. おり	ウ. おいでになり	エ. なさる

次の文の下線部を言い換えて、「自分」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ① () いつも会社の製品をご愛用いただき、ありがとうございます。
〔ア. 弊社 イ. 貴社〕

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

1行の文字数を30字に設定しなさい。
プロポーショナルフォントは使用しないこと。

〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。
ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級 速度問題 (制限時間10分)

私たちの食生活は、ライフスタイルの多様化にともない、大きく	30
変化している。このような現状を背景にして、食育という言葉をよく	60
耳にするようになった。これは、人が生きる上での基本であり、	90
健全な食生活を営む能力を育てることである。	112
食に関する問題は、不規則な食事が増えたり、栄養のバランスが	142
かたよったりなどがあげられる。また、生活習慣病などに悩む人も	172
増えてきている。さらに、食品の安全性を心配する声もある。	201
政府は、昨年6月に食育基本法を制定した。この法律は、国民が	231
生涯にわたり健全な心身をつちかい、豊かな人間性を育てることを	261
目的としている。食を大切にすることを心を持つことによって、健康的で	291
安全な生活が実践されることを望みたい。	310

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

次のように書式を設定しなさい。

1行の文字数	30字
1ページの行数	30行
フォントの種類	明朝体
フォントサイズ	10.5～14ポイント

(いずれかに統一)

〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
2. 2行目から問題の文書を原稿のとおり入力しなさい。
3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
4. 文字は全角文字を使用する。

第35回 ワープロ実務検定試験 (18.11.26)

第3級 文書問題 (制限時間15分)

青発第546号

平成18年10月17日

ひらど商業高等学校
進路指導部 御中

長崎市江戸町2-13
青島ビジネス大学
入試課長 福田 忠

入試説明会のご案内

拝啓 貴校ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

さて、例年実施している「入試説明会」を、下記の日程で開催することになりました。会場では、今年度の入試案内や過去問題などを用意してお待ちしています。

つきましては、本学への受験を希望されている生徒の皆さまに、同封のリーフレットを配布のうえ、ご案内くださいますようお願い申し上げます。 敬 具

記

日 程	会 場	内 容
10月29日(日)	304教室	個別相談
11月18日(土)	中ホール	入試直前対策

以 上