

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

# 第2級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにいなさい。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しなさい。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じなさい。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第2級筆記問題 (制限時間15分) (①～③計20問各3点 ④～⑧計20問各2点 合計100点)

- 1 次の①～⑥の用語の説明として、最も適切な文をア～ケの中から選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) ログアウト (ログオフ) ア. ワープロソフトにおいては、余白や行頭・行末などを変更するため、画面の上部と左側に用意された目盛のこと。
  - ② ( ) プルダウンメニュー イ. 少しずつ違う絵を連続的に表示することにより絵が動いているように見せる機能のこと。
  - ③ ( ) ルーラー ウ. 一定の時間内で自分の考えやアイデアなどを理解しやすいように相手に伝えるコミュニケーション手段の一つ。
  - ④ ( ) ネチケット エ. 追記のみ可能なCDの規格のこと。
  - ⑤ ( ) アニメーション機能 オ. コンピュータシステムの資源 (リソース) にアクセス可能な状態を抜け出すこと。
  - ⑥ ( ) CD-R カ. プラスチック製の円盤に磁性体を塗布し、それを保護ケースにおさめた記憶媒体のこと。
- キ. 画面上のどの位置でも開くことができるメニューのこと。  
ク. ウィンドウや画面の上段に表示されている項目をクリックすることで、より細かなコマンドが表示されるメニューのこと。  
ケ. ネットワークを利用する上でのマナー、エチケットのこと。

- 2 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から最も適切なものを選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) あらかじめ設定した書式とは別に、独自に文字が入力できるように設定する枠のこと。
  - ② ( ) 必要に応じて主記憶装置とデータのやり取りを行う装置のこと。
  - ③ ( ) 「元に戻す・取り消し」によってキャンセルされた操作をもう一度実行する機能のこと。
  - ④ ( ) 文書や画像などのファイルを有機的につなぎ合わせるための仕組みのこと。
  - ⑤ ( ) パソコンと周辺機器との接続に利用されるインタフェース規格。
  - ⑥ ( ) ディスプレイの大きさのことで、その大きさは、画面の対角線で測られる。

解答群

- ア. USB      イ. オブジェクト      ウ. テキストボックス・レイアウト枠  
エ. 解像度      オ. 補助記憶装置      カ. 画面サイズ  
キ. OS      ク. ハイパーリンク      ケ. やり直し・取り消しを戻す

- 3 次の各文の [ ] の中から最も適切なものを選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) 上級機関が所管の機関・職員に知らせるための文書を [ア. 通知 イ. 通達] という。
  - ② ( ) [ア. 紹介状 イ. 招待状 ウ. 礼状] とは、取引先にお礼を述べるために作成する文書をいう。
  - ③ ( ) 情報を知らせたり事情を説明するために作成する文書は [ア. 挨拶状 イ. 案内状] である。
  - ④ ( ) [ア. 注文書 イ. 確認書 ウ. 仕様書] は取引などに際し、内容や取り決めなどについてお互いに確かめるための文書である。
  - ⑤ ( ) 等号の記号は、 [ア. = イ. < ウ. !] である。
  - ⑥ ( ) 記号 〒 は、 [ア. 記述記号 イ. 学術記号 ウ. 一般記号] である。
  - ⑦ ( ) CO<sup>A</sup> の校正結果は、 [ア. CO イ. CO<sub>2</sub> ] である。
  - ⑧ ( ) 優勝ワープロ部 の校正結果は、 [ア. イ.] である。

ア. 優勝 ワープロ部

イ. 優勝  
ワープロ部

4

次の漢字の部首を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ① 勞（ ）  
 ② 孤（ ）  
 ③ 規（ ）  
 ④ 旅（ ）

## 解答群

ア. けものへん    イ. みる    ウ. こへん  
 エ. かたへん    オ. ちから    カ. おのづくり

5

次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の熟語の下線部に誤りがある。正しい漢字を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 彼と私とは、意心伝心で通じ合う仲である。〔ア. 威信    イ. 以心    ウ. 維新〕  
 ②（ ） 大賞の候補作を公平無志の精神で選考する。〔ア. 至    イ. 視    ウ. 私〕

<B> 次の意味を持つ熟語を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） うまく後始末をするための策。〔ア. 善後策    イ. 不文律〕

6

次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の下線部の読みを〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 自ら〔ア. みずから    イ. みづから〕ボランティアを申し出る。  
 ②（ ） 大雪のため、かなりの被害を被り〔ア. こおむり    イ. こうむり〕ました。

<B> 次の文の〔 〕の中から正しい表記を選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 友達に〔ア. こんばんは    イ. こんばんわ〕と打ってメールを送りました。

7

次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の各文の下線部の読みを、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 書類の申請の手続きをする。  
 ②（ ） 今度の日曜日、ご都合はいかがですか。  
 ③（ ） 上司に相談しましたところ、快諾を得ました。  
 ④（ ） 品質を保持していくことが大切です。

<B> 次の各文の下線部の読みを、常用漢字表の付表に従い、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 吹雪で道の前方が見えにくくなりました。  
 ②（ ） 静かな日本庭園の奥に風流な数寄屋があります。  
 ③（ ） 旅行に出かけましたので、土産を持参しました。

8

次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の各文の下線部について、指示に従った敬意表現を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①私もたいへんありがたく思っております。  
 〔謙譲の表現〕私もたいへんありがたく（ ）おります。  
 ②先生がヨーロッパの学校を訪問する。  
 〔尊敬の表現〕先生がヨーロッパの学校を（ ）。

## 解答群

ア. お思いになって    イ. 伺う    ウ. 訪問なさる    エ. 参る    オ. 存じて  
 カ. いただいて

<B> 次の文の下線部を言い換えて、「自分」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） こちらへおいでの際は、どうぞ家〔ア. お住まい    イ. 拙宅〕へお立ち寄りください。

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

# 第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

1行の文字数を30字に設定しなさい。  
プロポーショナルフォントは使用しないこと。

### 〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。  
ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第2級 速度問題 (制限時間10分)

近ごろ、水道水をペットボトルなどに詰めて、販売する自治体が	30
増えている。これは、消費者に品質が向上したことをPRして、お	60
いしさを知ってもらおうというものである。また、イベント会場で	90
の無料配布や通信販売を実施している自治体もある。	115
かつて東京都の水道水には、「カビ臭い」や「安全性に不安があ	145
る」という苦情が、多く寄せられていた。その原因としては、取水	175
する河川の水質や消毒用に注入される塩素の量、古くなった水道管	205
などが挙げられる。	215
そこで、オゾンや生物活性炭を使用し、アンモニア臭や有機物質	245
などを除去する、高度浄水処理の設備を浄水場に導入した。また、	275
注入方法の工夫により塩素の量を減らして、国が定めた50項目の	305
水質基準を高いレベルでクリアした。さらに、水道管を取り替えた	335
ことによって、苦情はなくなったという。	355
水は、毎日私たちが口にするものである。高度な技術を導入し、	385
品質を向上させることも必要だが、水源林や河川の保全管理も大切	415
である。これからもより安全でおいしい水が、蛇口をひねると出て	445
くる世の中であり続けてほしい。	460

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

# 第2級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- a. 指示のない文字のフォントは、明朝体で全角入力し、サイズは12ポイントに統一すること。ただし、プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- b. 1行の文字数 33字
- c. 1ページの行数 25行
- d. 余白は上下左右それぞれ20mmとすること。
- e. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- f. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。

## 【問 題】

右の手書き原稿を指示に従い、右のような表にまとめなさい。

## 【指 示】

1. 右の手書き原稿を校正記号に従って入力すること。
2. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別して引くこと。
3. 表内の「大会参加費用」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
4. 切り取り線「— — — — —」の部分は、行頭、行末を超えないように作成すること。また、「市民スポーツ大会申込書」の表より短くしないこと。
5. ①～⑧の処理を行うこと。

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援  
**第36回 ワープロ実務検定試験** (19.7.1)

第2級 文書問題 (制限時間15分)

市民スポーツ大会のご案内 ← ① フォントサイズは24ポイントで、  
 二重下線を引き、センタリングする。

一般参加チームによるトーナメント形式の大会です。事項必要を記入し  
 て、7月18日までにお申し込みください。

大会日程等 ← ② 文字を線で囲む。 ③ 各項目名は、枠の中で  
 左右にかたよらないようにする。

種 目	日 程	会 場	大会参加費用
バレーボール	7月29日(日)	スポーツセンター	6,000円
綱引き		元気アリーナ	2,500円

④ 均等割付けする。 ⑤ 金額は  
 ◎ お問い合わせ先 (TEL 03-6098-2457) 右寄せする。

大会事務局担当：<sup>かひ</sup>深代 秀一 ← ⑥ ルビをふり、「大会日程等」の表から  
 はみ出さないように右寄せする。

市民スポーツ大会申込書 ← ⑦ 横倍角(横200%)で一重下線を引く。

③と同じ。

種 目	バレーボール・綱引き (○印で囲む)
チーム名・代表者名	
連絡先	

④と同じ。  
 ※ 連絡先の欄には、必ず代表者の電話番号を記入してください。  
 ⑧ 網掛けする。