

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしないで。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しないで。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じなさい。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級筆記問題 (制限時間15分) (1)～(3)計20問各3点 (4)～(8)計20問各2点 合計100点)

1 次の①～⑥の用語の説明として、最も適切な文をア～ケの中から選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- | | |
|-----------------|---|
| ① () インデント | ア. 表示または印刷される文字の大きさの単位のこと。 |
| ② () 作図 | イ. パソコンでデータを扱うときの基本単位となるデータのまとまりのこと。 |
| ③ () ドット | ウ. パソコンの画面や印刷で、文字を構成する一つひとつの点のこと。 |
| ④ () 段組み | エ. 新聞や辞書などのように、同一ページ内で文字列を複数段に構成する機能のこと。 |
| ⑤ () ファイル | オ. 行中における文字列の開始位置と終了位置を変えること。 |
| ⑥ () プレゼンテーション | カ. 会議などで、一定の時間内で自分の考えやアイデアなどについて、理解しやすいように相手に伝えるコミュニケーション手段の一つ。 |
| | キ. 段落やテキストの先頭に付く文字や記号のこと。箇条書きの文章で用いられる場合が多い。 |
| | ク. 罫線などを使って、地図や見取り図などを作成すること。 |
| | ケ. コンピュータの操作に、図形などの視覚情報を利用するインタフェースのこと。 |

2 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から最も適切なものを選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () J I Sで定められた漢字の規格で、常用漢字を中心に2 9 6 5字が5 0音順に並んでいる。
- ② () ユーザが各自の使い勝手をよくするため、新しい単語を辞書ファイルに記憶させること。
- ③ () コンピュータシステムに利用者本人であることを認証する文字列のこと。
- ④ () プリンタに用紙を一枚ずつ給紙する装置のこと。
- ⑤ () 日記などを作成し公開するW e bサイトのこと。
- ⑥ () レーザー光線を印刷用の感光ドラムに照射し、トナーを用紙に定着させて印刷するタイプのプリンタのこと。

解答群

- | | | |
|------------------|--------------|------------|
| ア. 定型句登録 | イ. レーザープリンタ | ウ. ドメイン名 |
| エ. J I S第2水準 | オ. 単語登録 | カ. シートフィーダ |
| キ. W e bログ (ブログ) | ク. J I S第1水準 | ケ. パスワード |

3 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () 〔ア. 領収証 イ. 請求書 ウ. 確認書〕とは、代金を受け取ったことを知らせる文書である。
- ② () 取引条件を売主に問い合わせる文書を〔ア. 見積書 イ. 見積依頼書〕という。
- ③ () 同封した各種の文書を説明するために出す文書を〔ア. 礼状 イ. 添え状 ウ. 案内状〕という。
- ④ () 〔ア. 通達 イ. 通知〕とは、上級機関が所管の機関・職員に指示をするための文書である。
- ⑤ () 記号 / は〔ア. 学術記号 イ. 一般記号 ウ. 記述記号〕である。
- ⑥ () --- は罫線の一つであり、名称は〔ア. 波線 イ. 破線 ウ. 実線〕という。
- ⑦ () 「明日は」の校正結果は、〔ア. 明後日は イ. 明日後は〕である。
- ⑧ () ^{15ポ}コンサートの校正結果は、〔ア. コンサート イ. コンサート〕である。

4 次の漢字の部首を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①町（ ）
②断（ ）
③計（ ）
④辺（ ）

解答群

ア. たへん イ. さら ウ. ごんべん
エ. おのづくり オ. ちから カ. しんによ

5 次の熟語の下線部に誤りがある。正しい漢字を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 新しい環境で、新規一転して努力する。〔ア. 心気 イ. 心機〕
②（ ） 裁判では、公明清大な判断がなされなければならない。〔ア. 勢 イ. 世 ウ. 正〕
③（ ） この商品の売れ行きは、We bサイトでの広告の試金績となる。〔ア. 石 イ. 席〕

6 次の下線部の読みを〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 出荷する商品を箱詰め〔ア. はこずめ イ. はこづめ〕にする。
②（ ） 日本では古くから涼を取るために扇〔ア. おうぎ イ. おおぎ〕が用いられた。
③（ ） 実は〔ア. ちつは イ. じつは〕、私がやらせてくださいと頼んだのだ。

7 次の＜A＞・＜B＞の各問いに答えなさい。

＜A＞次の各文の下線部の読みを、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 決算で貸借対照表と損益計算書を作成した。
②（ ） 大阪は、江戸時代に諸国の物資の集散地となり繁栄した。
③（ ） 企業のロゴマークを刷新してイメージアップを図る。
④（ ） 物価の急騰が、市民の生活を脅かす。

＜B＞次の各文の下線部の読みを、常用漢字表の付表に従い、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 七夕には、竹を立て短冊などを枝葉に飾るのが習わしだ。
②（ ） 田畑に出てする仕事のことを野良仕事という。
③（ ） 小豆を煮てぜんざいを作る。

8 次の＜A＞・＜B＞の各問いに答えなさい。

＜A＞次の各文の下線部について、指示に従った敬意表現を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①分からないことがありますので、それを尋ねるお時間をいただけますか。

〔謙譲の表現〕分からないことがありますので、それを（ ）お時間をいただけますか。

- ②文化祭にはたくさんのお客さまが来る。

〔尊敬の表現〕文化祭にはたくさんのお客さまが（ ）。

解答群

ア. 思われる イ. 伺う ウ. おっしゃる エ. 参る オ. おいでになる
カ. お尋ねになる

＜B＞次の文の下線部を言い換えて、「相手」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 時下ますます何事もなく〔ア. ご健勝 イ. 無事〕のこととお喜び申し上げます。

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

1行の文字数を30字に設定しなさい。

プロポーショナルフォントは使用しないこと。

〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。

ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。

6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級 速度問題 (制限時間10分)

消費者がモノやサービスを選ぶ時、社会的な意義や効果を重視する動きがある。その中でも、ミネラルウォーターを販売する企業が行った、売上金の一部を井戸掘り費用に寄付する運動が有名だ。このような運動を、社会的責任消費（SRC）と呼んでいる。	30 60 90 118
SRCの目的は、個人的な行為である消費を、多様な人々の共存や環境保護に役立てることだ。この運動は、消費者の日常の買い物を通じ、自然な形の社会貢献として広がりを見せている。その規模の大きさに比べて、参加しやすいのが利点である。	148 178 208 232
ここで特徴的なSRCを紹介したい。それは、闘病中のイラクの子どもたちが描いた絵を、バレンタインデーの時期に、小さな本にしてチョコレートに添えて販売したものだ。1個あたり500円で販売し、このうち400円が子どもたちの医薬品にあてられた。	262 292 322 352
消費者にとってこれらの商品の購入は、他者との心のきずなが深まる最も手軽な社会貢献である。売る側だけではなく買う側においても、商品の社会的な意義や効果が重視される。今後も、このような流れが加速することを期待している。	382 412 442 460

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ20mmとすること。
- b. 指示のない文字のフォントは、明朝体で全角入力し、サイズは12ポイントに統一すること。ただし、プロポーションアルフォントは使用しないこと。
- c. 1行の文字数 33字
- d. 1ページの行数 26行
- e. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- f. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- 1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
- 2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。

【問 題】

右の手書き原稿を指示に従い、右のような表にまとめなさい。

【指 示】

1. 右の手書き原稿を校正記号に従って入力すること。
2. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別して引くこと。
3. 表内の「模擬試験受験料」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
4. 切り取り線「・・・・・・・・」の部分は、行頭、行末を超えないように作成すること。また、「受験申込書」の表より短くしないこと。
5. 切り取り線には、右の原稿のように「切 り 取 り 線」の文字を入力し、センタリングすること。
6. ①～⑧の処理を行うこと。

第38回 ワープロ実務検定試験 (20.6.29)

第2級 文書問題 (制限時間15分)

模擬試験予定表 ①フォントサイズは24ポイントで、ゴシック体とし、センタリングする。

受験希望者は受験料を添えて、実施日の2週間前までに、学年の担当者に申し込んでください。 ②網掛けする。

③文字を線で囲む。 試験内容等 ④各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

種 別	対 象	日 程	模 擬 試 験 受 験 料
就職模擬試験	3年就職希望者	6月14日(土)	1,500円
学力試験	3年進学希望者	6月28日(土)	2,400円
	1・2年希望者		1,700円

※ 詳しくは、進路指導部までお尋ねください。 ⑤均等割付けする。 ⑥金額は右寄せする。

.....切り取り線.....

受験申込書 ⑦横倍角(横200%)で二重下線を引く。 ④と同じ。

種 別	就職模擬・学力 (○印で囲む)
学籍番号 (4けた)	
生徒氏名	

◎ 提出先 ⑤と同じ。 1年：佐藤、2年：新井、3年：川角 ⑧ひらがなでルビをふる。

