

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第52回 ビジネス文書実務検定試験 (26. 11. 23)

# 第4級

## ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 19行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

- 1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 2. 問題文のとおり入力すること。
- 3. 文字は全角文字を使用すること。

第52回 ビジネス文書実務検定試験 (26.11.23)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成26年9月24日

社 員 各 位

総 務 課 長

情報管理セミナーについて

個人の情報が、社外へと流出する事例がマスコミで報道されています。当社においても、個人データの流出事故を未然に防止するため、情報管理セミナーを下記のとおり開くことになりました。

なお、原則として全員参加となりますが、業務の都合により出席できない方は、前日までに担当者へ連絡してください。

記

1. 日 時 10月25日(土) 13時から
2. 場 所 3階 大会議室
3. 担当者 落合直美(内線278)

以 上