

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第54回 ビジネス文書実務検定試験 (27.7.5)

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 20行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
2. 問題文のとおり入力すること。
3. 文字は全角文字を使用すること。

第54回 ビジネス文書実務検定試験 (27.7.5)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成27年7月6日

社 員 各 位

営 業 部 長

接客マナーに関する研修会について

先日、接客に関するお客様アンケートを実施した結果、改善すべき点が見つかりました。これを受け、接客マナーやスキルの向上を図るために、下記のとおり研修会を開きます。

つきましては、入社2年目までの社員は必ず参加してください。また、希望する社員も参加できますので、担当まで問い合わせてください。

記

1. 日 時 8月6日(木) 午後1時から3時まで
2. 場 所 本社5階 大会議室
3. 担当者 木元さえ (内線409)

以 上