

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第66回 ビジネス文書実務検定試験 (3.7.4)

第3級

ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
2. 問題は1から8までで、3ページに渡って印刷されています。
3. 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
4. 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
5. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
6. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
7. 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受験番号

1 次の各文は何について説明したものか。最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 記憶媒体をデータの読み書きができる状態にすること。
- ② ウィンドウや画面の上段に表示されている項目をクリックすることで、より細かなコマンドがすだれ式に表示されるメニューのこと。
- ③ 画面での表示や印刷する際の文字のデザインのこと。
- ④ 画面に表示される格子状の点や線のこと。
- ⑤ ディスプレイの表示内容を上下左右に少しずつ移動させ、隠れて見えなかった部分を表示すること。
- ⑥ 作業に必要な解説文を検索・表示する機能のこと。
- ⑦ パソコンやビデオなどからの映像をスクリーンに投影する機械のこと。
- ⑧ ファイルやプログラムなどを保存しておく場所のこと。

【解答群】

- | | | |
|-----------------|-----------------|--------------|
| ア. ヘルプ機能 | イ. スクロール | ウ. プルダウンメニュー |
| エ. フォーマット (初期化) | オ. フォルダ | カ. フォント |
| キ. プロジェクタ | ク. グリッド (グリッド線) | |
-

2 次の各文の下線部について、正しい場合は○を、誤っている場合は最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 定型文書を素早く作成するために用意される文書のひな形のことをテンプレートという。
- ② Bサイズとは、ビジネス文書の国際的な標準サイズのことである。
- ③ ファイル名とは、ハードディスク、CD/DVDなどにデータを読み書きする駆動装置のことである。
- ④ ディスプレイ上で、アプリケーションのウィンドウやアイコンを表示する領域のことを、ドラッグという。
- ⑤ マウスの左ボタンを素早く2度続けてクリックする動作のことをクリックという。
- ⑥ マウスを操作することにより、画面上での選択や実行などの入力位置を示すアイコンのことをカーソルという。
- ⑦ 均等割付けとは、行頭や行末にきてはならない句読点や記号などを行末や行頭に強制的に移動する処理のことである。
- ⑧ 写真などのフルカラー印刷に適した印刷用紙をインクジェット用紙という。

【解答群】

- | | | |
|------------|----------------------|---------|
| ア. デスクトップ | イ. フォト用紙 | ウ. 禁則処理 |
| エ. ドライブ | オ. ごみ箱 | カ. Aサイズ |
| キ. ダブルクリック | ク. マウスポインタ (マウスカーソル) | |
-

3

次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① その文書の中心となる部分で、件名・前文・主文・末文・別記事項から構成されるのは〔ア. 前付け イ. 本文〕である。
- ② 〔ア. 親展 イ. 書留〕とは、その手紙を名宛人自身が開封するよう求めるための指示である。
- ③ 社外の人や取引先などに出す文書を〔ア. 社外文書 イ. 社内文書 ウ. 帳票〕という。
- ④ 記号 , の呼称は、〔ア. ピリオド イ. コンマ ウ. コロン〕である。
- ⑤ 〔ア. **F7** イ. **F8** ウ. **F9** 〕は、ひらがなカタカナは、カタカナの「半角への変換」、英数字は**F10**と同じ変換をするキーである。
- ⑥ 乗算記号は、〔ア. - イ. + ウ. × 〕である。
- ⑦ カーソルの右の文字を消去するキーは、〔ア. **BackSpace** イ. **Delete** ウ. **Insert** 〕である。
- ⑧ 記号 ¥ の分類は、〔ア. 単位記号 イ. 記述記号 ウ. 括弧記号〕である。

4

次の各問いの答えとして、最も適切なものをそれぞれのア～ウの中から選び、記号で答えなさい。

- ① 文頭に右寄せして表示する、発送する予定の日のことを何というか。
ア. 文書番号 イ. 同封物指示 ウ. 発信日付
- ② 大勢の相手宛てに文書を出す際の敬称はどれか。
ア. 各位 イ. 様 ウ. 御中
- ③ 横幅が全角文字の2倍である文字はどれか。
ア. 等幅フォント イ. 横倍角文字 ウ. 半角文字
- ④ 後付けに含まれるものはどれか。
ア. 受信者名 イ. 発信者名 ウ. 担当者名
- ⑤ 文字の書体を変えたり、模様を付けたりして、文章の一部を強調するための機能を何というか。
ア. 文字修飾 イ. カット&ペースト ウ. 文節変換
- ⑥ 下の正しい校正結果はどれか。

24ポ
┌──────────┐
│ 期末考査 │
└──────────┘

ア. 期末考査

イ. 期末考査

ウ. 期末考査

- 5 次の表の①～⑩の中に入る漢字または読みとして、最も適切なものを解答群の中から選び、記号で答えなさい。ただし、音訓の読みが複数ある場合はその一つを記してある。また、活用語の読みは送り仮名を含む終止形になっている。

番号	漢字	音読み	訓読み
例	門	もん	かど
1	露	①	つゆ
2	耕	こう	②
3	③	さん	みじめ
4	稼	④	かせぐ
5	併	へい	⑤
6	⑥	めん	まぬかれる
7	矛	⑦	ほこ
8	麗	れい	⑧
9	⑨	よ	ほまれ
10	担	⑩	かつぐ

【解答群】

- | | | |
|-------|----------|------|
| ア. か | オ. ろ | ケ. 惨 |
| イ. たん | カ. たがやす | コ. 免 |
| ウ. む | キ. あわせる | サ. 与 |
| エ. こ | ク. うるわしい | シ. 誉 |

- 6 次の各文の〔 〕の中から、現代仮名遣いとして最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 3年間の思い出を卒業文集に〔ア. つづる イ. つずる〕。
- ② 中間地点を越えた〔ア. とわいえ イ. とはいえ〕、ゴールはまだ先だ。
- ③ 白米をご飯〔ア. ちゃわん イ. じゃわん〕に山盛りにする。

- 7 次の各文の下線部の読みを、常用漢字表付表に従い、ひらがなで答えなさい。

- ① アイドルを囲んで十重二十重の人垣ができていた。
- ② バスの小児運賃は、大人の半額です。
- ③ 先祖は荒川沿いの河岸を取り仕切った商人です。

- 8 次の各文の〔 〕の中から、ことわざ・慣用句の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 念には念〔ア. を イ. も〕入れて、防災設備を整備した。
- ② 突然欠勤が出たため、シフト表（勤務表）に穴〔ア. が イ. は〕あいた。
- ③ アニメ映画がヒットすると、右〔ア. に イ. へ〕^{なら}倣えと関連商品が発売される。
- ④ 一番弟子が師匠に勝る〔ア. とも イ. には〕^{まさ}劣らぬ作品を仕上げた。

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第66回 ビジネス文書実務検定試験 (3.7.4)

第3級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 28行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションアルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- 1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 2. 問題の指示や校正記号に従い文書を作成すること。ただし、問題の指示や校正記号のないものは問題文のとおり入力すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。
- 4. 文字は全角文字を使用すること。

受験番号

第66回 ビジネス文書実務検定試験 (3.7.4)

第3級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

販売第157号
令和3年6月28日

右寄せする。

三島スポーツ株式会社
営業部長 須田 孝之様

深谷市西島町954
株式会社 タヤマ電機
販売部長 田沢 栄治

製品見本送付のお願い

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび弊社では、在宅勤務を導入する企業が増える中、運動不足を解消できるグッズの販売を計画しています。誠に御手数をおかけしますが、下記の製品見本と価格表を7月9日までに、ご送付いただければ幸いです。

なお、見本代金が必要な場合には、ご連絡くださいますようお願い申し上げます。 敬具

記

表の行間は2.0とし、センタリングする。

品番	品名	見本数量
HH47	分解すっきりフラフープ	3輪
JSRW20	カウンタ付き縄跳び	12本

枠内で均等割付けする。

枠内で右寄せする。

以上