

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第67回 ビジネス文書実務検定試験 (3. 11. 28)

第3級

ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
2. 問題は1から8までで、3ページに渡って印刷されています。
3. 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
4. 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
5. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
6. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
7. 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受験番号

1 次の各文は何について説明したものか。最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 出力装置の一つで、文字や図形などを印刷する装置のこと。
- ② 日本語入力システムや翻訳ソフトでの変換処理に必要なデータをおさめたファイルのこと。
- ③ 作成した文書データをファイルとして記録すること。
- ④ マウスの左ボタンを押す動作のこと。
- ⑤ 文書の上下左右に設けた何も印刷しない部分のこと。
- ⑥ USBメモリやプリンタなど、パソコンに周辺装置を接続し利用するために必要なソフトウェアのこと。
- ⑦ パソコンに認識されている記憶装置を表す記号の名称のこと。
- ⑧ 文字入力的位置と状態を示すアイコンのこと。

【解答群】

- | | | |
|-------------|---------|-------------|
| ア. 辞書 | イ. カーソル | ウ. デバイスドライバ |
| エ. 余白（マージン） | オ. クリック | カ. プリンタ |
| キ. ドライブ名 | ク. 保存 | |
-

2 次の各文の下線部について、正しい場合は○を、誤っている場合は最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 印刷する前に仕上がり状態をディスプレイ上に表示する機能のことをドライブという。
- ② **全角文字**とは、日本語を入力するときの標準サイズとなる文字のことである。高さと同幅とが1:1の正方形になる。
- ③ **書式設定**とは、画面上のどの位置からでも開くことができるメニューのことである。
- ④ OHPやプロジェクタの提示画面を投影する幕のことをアイコンという。
- ⑤ 文字やオブジェクトを切り取り、別の場所に挿入する編集作業をコピー&ペーストという。
- ⑥ 日本語入力システムによるかな漢字変換で、漢字に1文字ずつ変換することを均等割付けという。
- ⑦ **用紙サイズ**とは、プリンタで利用する用紙の大きさのことである。
- ⑧ **太字（ボールド）**とは、文字ごとに最適な幅を設定するフォントのことである。

【解答群】

- | | | |
|---------------|------------|-----------------|
| ア. ポップアップメニュー | イ. 単漢字変換 | ウ. プロポーショナルフォント |
| エ. 横倍角文字 | オ. 印刷プレビュー | カ. フォントサイズ |
| キ. カット&ペースト | ク. スクリーン | |
-

3

次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 〔ア. ショートカットキー イ. ファンクションキー〕とは、キー操作において、特定の操作を素早く実行する、複数のキーの組み合わせのことである。
- ② 社交儀礼を目的とする文書を〔ア. 取引文書 イ. 社内文書 ウ. 社交文書〕という。
- ③ 通常の郵便物や荷物に比べて、スピーディーに送達されるものを〔ア. 親展 イ. 速達 ウ. 簡易書留〕という。
- ④ 記号 & の名称は、〔ア. パーセント イ. アスタリスク ウ. アンパサンド〕である。
- ⑤ ビジネス文書全体の組み立てのことで、「前付け」「本文」「後付け」からなるものを〔ア. 別記事項 イ. 社外文書の構成〕という。
- ⑥ 〔ア. 受信簿 イ. 発信簿〕とは、外部から受け取った文書の日時・発信者・受信者・種類などを記帳したものである。
- ⑦ 〔ア. イ. 〕とは、カーソルの左の文字を消去するキーのことである。
- ⑧ 「ヘルプの表示」を実行するキーは、〔ア. イ. ウ. 〕である。

4

次の各問いの答えとして、最も適切なものをそれぞれのア～ウの中から選び、記号で答えなさい。

- ① ビジネス文書で使われる敬称の中で個人宛に使用されるものはどれか。
ア. 御中 イ. 各位 ウ. 殿
- ② 行頭や行末にきてはならない句読点や記号などを行末や行頭に強制的に移動する処理はどれか。
ア. 下線 イ. 禁則処理 ウ. 文字修飾
- ③ 頭語の中で、特に改まった場合に使用するものはどれか。
ア. 謹啓 イ. 拝啓 ウ. 拝復
- ④ 作成した文書の責任者であり、差出人はどれか。
ア. 発信者名 イ. 受信者名 ウ. 担当者名
- ⑤ 下の点線内の文字に用いられている文字修飾はどれか。

ア. 中抜き イ. 斜体 ウ. 影付き

- ⑥ 下の点線内の正しい校正結果はどれか。

ア. CO 2 イ. CO² ウ. CO₂

- 5 次の表の①～⑩の中に入る漢字または読みとして、最も適切なものを解答群の中から選び、記号で答えなさい。ただし、音訓の読みが複数ある場合はその一つを記してある。また、活用語の読みは送り仮名を含む終止形になっている。

番号	漢字	音読み	訓読み
例	担	たん	かつぐ
1	優	①	やさしい
2	響	きょう	②
3	③	ちょう	いどむ
4	舌	④	した
5	暇	か	⑤
6	⑥	そく	うながす
7	履	⑦	はく
8	餅	へい	⑧
9	⑨	きよ	ゆるす
10	稲	⑩	いね

【解答群】

- | | | |
|-------|--------|------|
| ア. ひま | オ. とう | ケ. 促 |
| イ. もち | カ. ゆう | コ. 許 |
| ウ. ぜつ | キ. せい | サ. 疑 |
| エ. り | ク. ひびく | シ. 挑 |

- 6 次の各文の〔 〕の中から、現代仮名遣いとして最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 空手の試合で勝利〔ア. しょおり イ. しょうり〕を収めた。
- ② 遠くの空に〔ア. いなずま イ. いなづま〕が見えた。
- ③ カーテンの〔ア. ぬのじ イ. ぬのぢ〕を選ぶ。

- 7 次の各文の下線部の読みを、常用漢字表付表に従い、ひらがなで答えなさい。

- ① 神前で祝詞をあげる。
- ② 今年の七夕でも、たくさんの短冊^{たんざく}が飾られた。
- ③ 新しい眼鏡を買った。

- 8 次の各文の〔 〕の中から、ことわざ・慣用句の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 彼は会議の中で、核心〔ア. の イ. を〕突く意見を述べた。
- ② 窮地に立たされて、藁^{わら}に〔ア. も イ. は〕すがる思いだ。
- ③ 先生の教を肝〔ア. に イ. を〕銘^{めい}じて頑張ります。
- ④ 性格に裏表^{うらおもて}〔ア. と イ. が〕ない人物である。

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第67回 ビジネス文書実務検定試験 (3.11.28)

第3級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mm
- 1行の文字数 30字
- 1ページの行数 27行
- フォントの種類 明朝体
- フォントサイズ 14ポイント
- プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 問題の指示や校正記号に従い文書を作成すること。ただし、問題の指示や校正記号のないものは問題文のとおり入力すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。
- 文字は全角文字を使用すること。

受験番号

第67回 ビジネス文書実務検定試験 (3.11.28)

第3級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

企発第497号
令和3年10月5日

あきづき文具株式会社
総務部長 北川 ゆい 様

佐世保市三浦町2-68
株式会社 HJトラベル
企画部長 増田 優太

フォントは横200%(横倍角)にし、
一重下線を引き、センタリングする。

企画書の送付について

拝啓 貴社ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

さて、先日ご依頼がありました福利厚生事業の件について、下記のとおり日帰りバスツアーを企画いたしました。お手頃な価格で、味覚の秋を楽しめる内容となっております。

つきましては、同封の書類をご覧いただき、お申し込みくださいますようお願い申し上げます。 敬具

記 ← センタリングする。

表の行間は2.0とし、センタリングする。

ツアー名	目的地	税込み特別価格
海鮮満足の旅	民宿おさかな村	8,250円
お手軽グランピング	山荘天の川	9,300円

以上

枠内で均等割付けする。

枠内で右寄せする。

右寄せし、行末に1文字分スペースを入れる。