

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第73回 ビジネス文書実務検定試験 (6.11.24)

第1級

ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔注意事項〕

- 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
- 問題は1から8までで、3ページに渡って印刷されています。
- 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
- 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
- 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
- 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
- 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受験番号

4 次の〈A群〉の用語に対して、最も適切な説明文を〈B群〉の中から選び、記号で答えなさい。

〈A群〉

- ① 知識レベル
- ② 起承転結
- ③ リハーサル
- ④ ノートペイン
- ⑤ プランニングシート
- ⑥ フィードバック
- ⑦ プレースホルダ

〈B群〉

- ア. タイトルや本文、グラフ、図などのオブジェクトを格納するなど、スライドの中で点線や実線で囲まれた領域のこと。
- イ. 作文や物語向きのフレームワークのことで、問題の提起→発展→視点の変更→まとめの4段落で構成されている。
- ウ. 最初に結果や重要点を述べ、次に理由や具体例などを挙げ、最後にまとめに戻るフレームワークのこと。
- エ. プレゼンテーションを最初から最後まで通して行う事前練習のこと。
- オ. 聞き手の持つ見識や理解している用語の種類や程度のこと。
- カ. 事前練習や本番の評価を次回に反映させること。
- キ. プレゼンテーションソフトで、スライドに図形を配置したり編集したりする領域のこと。
- ク. 目的確認や聴衆分析など、プレゼンテーション全体の企画をまとめた表のこと。
- ケ. 画面の絵や文字に動きを与えること。印象を強めたり関心を引いたりするために用いる。
- コ. 発表時の注意事項や台本をメモする領域のこと。スライドショーを実行する際、スクリーンには表示されない。

5 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 相手方に対して、了解しておいて欲しい事柄を伝えるための文書のことを〔ア. 通知状
イ. 督促状 ウ. 照会状〕という。
- ② 〔ア. 報告書 イ. 稟議書 ウ. 起案書〕とは、様々な業務に関わる作業を開始していいか、上司に対して許可を求めるための文書のことである。
- ③ 〔ア. 公告 イ. 申請書〕とは、官公庁や企業に対して、申し込みや応募をするための文書のことである。
- ④ メーラの返信ボタンを押すと、受信メールの送信元のアドレスが〔ア. Cc イ. Fw
ウ. To〕に入ったメールを作成できる。
- ⑤ 用件を把握しやすくするために、虚飾を避け箇条書きなどを利用して、理解しやすい文章を作成することを〔ア. 文書主義 イ. 短文主義 ウ. 簡潔主義〕という。
- ⑥ 〔ア. 重ね言葉 イ. 禁句 ウ. 忌み言葉〕とは、ネガティブなイメージや皮肉に取られるなど、受け手の気持ちを害したり乱したりしないために、使わないもしくは言い換えるべき語句のことである。
- ⑦ 決意の表明をする際に用いられる文として、「これからも一層〔ア. 努力 イ. 教授〕してまいります所存です」がある。
- ⑧ 下のように、ある話題や内容について、行を改めて書かれた文章のひとまとまりのことを〔ア. 文頭（文末）表示 イ. 段落 ウ. ドロップキャップ〕という。

学生時代に部活動を継続するのは、決して簡単なことではない。日々の練習に取り組みながら、計画的に勉強の時間も確保しなくてはならない。

しかし、ともに汗を流し、笑い合い、励まし合う仲間がいるからこそ、やり遂げることができるのだ。仲間と過ごした時間は「青春」といえるだろう。

6 次の各文の下線部の読みを、ひらがなで答えなさい。

- ① プロジェクトの進捗を確認する。
- ② 今日の授業で「瑕疵ある意思表示」について理解を深めることができた。
- ③ 時間の都合上、課長の挨拶は割愛した。
- ④ 祖父から、冶金術を受け継ぐ。
- ⑤ 彼の敏捷な身のこなしに目を見張る。

7 次の各文の〔 〕の中から、四字熟語の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 捲土〔ア. 朝来 イ. 重来 ウ. 長雷〕を期し、新たな企画をスタートした。
- ② この作品は様々な部分で〔ア. 相違 イ. 総意 ウ. 創意〕工夫が凝らしてある。
- ③ 臥薪〔ア. 小胆 イ. 嘗胆 ウ. 賞嘆〕の日々により、夢が叶った。
- ④ 彼の傍若〔ア. 無人 イ. 武人 ウ. 舞人〕な態度が改まった。
- ⑤ 幼少期の彼女は〔ア. 天真 イ. 天津 ウ. 転身〕爛漫な性格だった。

8 次の<A>・の各問いに答えなさい。

<A> 次の各文の下線部の漢字が、正しい場合は○を、誤っている場合は〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 帰省品のドレスを購入した。〔ア. 既成 イ. 寄生 ウ. 既製〕
- ② 問題集の代金を長州する。〔ア. 徴集 イ. 徴収〕
- ③ 思い出の地で会葬にふける。〔ア. 回想 イ. 回送 ウ. 改装〕
- ④ 暑さに閉口する。〔ア. 並行 イ. 平衡〕
- ⑤ この映画は不休の名作だ。〔ア. 普及 イ. 腐朽 ウ. 不朽〕

 次の各文の下線部の読みにも最も適切な漢字を選び、記号で答えなさい。

- ⑥ とうち法により印象的な文になった。〔ア. 当地 イ. 倒置〕
- ⑦ 裁判官としてほういを纏う。〔ア. 法衣 イ. 方位 ウ. 包围〕
- ⑧ 辞職をいりゅうする。〔ア. 慰留 イ. 遺留〕
- ⑨ この俳句はしじょう豊かな作品である。〔ア. 私情 イ. 詩情 ウ. 試乗〕
- ⑩ 諦めずに戦い抜いた君達をはいしゃと呼ぶ人はいないだろう。〔ア. 廢車 イ. 配車 ウ. 敗者〕

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第73回 ビジネス文書実務検定試験 (6.11.24)

第1級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間20分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mmとすること。
- 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。(12ポイントで書式設定ができない場合は11ポイントに統一すること。)ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。

オブジェクトやファイルなどのデータは、試験委員の指示に従い、挿入すること。

受験番号

第73回 ビジネス文書実務検定試験 (6.11.24)

第1級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間20分)

【問題】 次のI～IVに従い、右のような文書を作成しなさい。

I 標題の挿入

出題内容に合った標題のオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入しセンタリングすること。

II 表作成

下の資料A・B並びに指示を参考に表を作成すること。

資料A

単位 年間利用者数：人

名称	区分	年間利用者数	特徴
とどろき町運動場	県内	487,200	健康遊具を設置して健康づくりを ^(忘) 援
<u>k f e</u> 桜井	県外	524,123	ランニングマシンやエアロバイクが充実
菜の花パーク	県内	298,775	種類が豊富なプールとウォータースライド
川上海浜公園	県外	399,800	観光と防災の機能を兼ね備えた施設
栄総合運動場	県外	1,012,341	照明が整備され23時まで利用可能
橋スポーツランド	県外	875,962	国際大会も可能なボルダリング施設が人気
西坂田アリーナ	県内	657,669	専用ラウンジで食事をしながら観戦

資料B

単位 満足度：%

名称	完成年	満足度
とどろき町運動場	2008年	78.7
<u>k f e</u> 桜井	2018年	87.3
菜の花パーク	2012年	80.5
川上海浜公園	2013年	84.9
上湯江総合プラザ	2019年	69.0
栄総合運動場	2009年	86.2
橋スポーツランド	2020年	90.5
西坂田アリーナ	2017年	79.2

指示

- 「県内」と「県外」の二つに分けた表を作成すること。
- 表は、行頭・行末を越えずに作成し、行間は、2.0とすること。
- 罫線は右の表のように太実線と細実線とを区別すること。
- 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
- 右の表のように項目名とデータが正しく並んでいること。
- 表内の「年間利用者数」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。また、「満足度」の数字は、明朝体の半角で入力し、小数点を付けること。
- ソート機能を使って、二つの表それぞれを「年間利用者数」の多い順に並べ替えること。
- 「県外」の表の「橋スポーツランド」の行全体に網掛けをすること。

III テキスト・オブジェクトの挿入

- 挿入する文章は、用意されたフォルダなどにあるテキストファイルから取得し、校正および編集すること。
- 出題内容に合ったオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入すること。

IV その他

- 問題文にある校正記号に従うこと。
- ①～⑪の処理を行うこと。
- 右の問題文にない空白行を入れないこと。
- 右の問題文の a に当てはまる語句を以下から選択し入力すること。

西坂田アリーナ 栄総合運動場 川上海浜公園

オブジェクト(標題)の挿入・センタリング

本市のスポーツ施設は、老朽化が進んでいるため、改修が検討されています。そこで、近年リニューアルされ、利用者からの満足度が高い施設を調査しました。

【県内】

名 称	特 徴	満足度	年間利用者数

【県外】

名 称	特 徴	満足度	年間利用者数

単位 満足度：％ 年間利用者数：人

施設をより魅力的にするためには、時代の変化への対応が必要不可欠です。大会国際での選手の活躍により、スケートボードやボルダリングなどの人気が高まっています。多様なスポーツが楽しめる施設への改修で、満足度が高められると考えます。

年間利用者数が一番多かったのは、a でした。
健康志向の高まりを受け、夜の時間帯に利用する人が増加しました。専用アプリの導入で、24時間いつでも予約が可能のため、本市でも導入を検討する必要があります。

オブジェクト
(イラスト)の挿入位置

資料作成：碓石 有希

① 文字を線で囲む。

② 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

③ 枠内で均等割付けする。

④ 左寄せする(均等割付けしない)。

⑤ 右寄せする。

⑥ 右寄せする。

テキストファイルの挿入範囲

⑧ 波線の下線を引く。

⑨ 枠を挿入し、枠線は細実線とする。

⑩ 枠内のフォントの種類はゴシック体、サイズは12ポイントとし、横書きとする。

⑦ 取得した文章のフォントの種類は明朝体、サイズは12ポイントとし、[施]を2行の範囲で本文内にドロップキャップする。

⑪ 明朝体のカタカナでルビをふり、右寄せする。