

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第74回 ビジネス文書実務検定試験 (7.6.29)

# 第1級

## ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔 注 意 事 項 〕

- 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
- 問題は1から8までで、3ページに渡って印刷されています。
- 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
- 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
- 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
- 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
- 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受験番号



4 次の〈A群〉の各説明文に対して、最も適切な用語を〈B群〉の中から選び、記号で答えなさい。

〈A群〉

- ① プレゼンテーションの実施前に行う事前検討のこと。
- ② 印象を強めたり関心をひいたりするために画面の絵や文字に動きを与えること。
- ③ パソコンからディスプレイへ、アナログRGB信号の映像を出力する規格のこと。
- ④ 対象の大きさや形を表したり、方向や指名をしたりする、手や腕を使った表現のこと。
- ⑤ プレゼンテーションを行う発表者のこと。
- ⑥ 目的の確立→発表準備→リハーサル→本番→評価といったフローのこと。
- ⑦ 最初に結果や重要点を述べ、次に理由や具体例などを挙げ、最後にまとめに戻るフレームワークのこと。

〈B群〉

ア. プレゼンテーションの流れ

イ. HDMI

ウ. クライアント

エ. ハンドアクション

オ. 三段論法

カ. アニメーション効果

キ. プレゼンター

ク. 結論先出し法

ケ. VGA

コ. プレビュー

5 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 〔ア. 稟議書 イ. 起案書 ウ. 提案書〕とは、会議に提出する自らが関わる業務の変更や新しい案をまとめた文書のことである。
- ② 先方に対して、当方の過失や不手際などを陳謝するための文書のことを〔ア. 詫び状 イ. 苦情状〕という。
- ③ 〔ア. 照会状 イ. 回答状 ウ. 報告書〕とは、先方に対して、当方への質問・照会・要求などに対する返事を伝えるための文書のことである。
- ④ 作成する文書中に盛り込まなくてはならない基本的な内容に、誰に (Whom)・どれから (Which)・どのくらい (HowMuch) を加えたフレームワークを〔ア. 7W2H イ. 5W1H〕という。
- ⑤ 〔ア. 短文主義 イ. 一件一葉主義 ウ. 箇条書き〕とは、伝えたい項目や内容を短文で簡潔にまとめ、列挙して提示することである。
- ⑥ 得意先の相手に感謝の意を伝えるために用いる前文挨拶は、「毎度格別の〔ア. ご自愛 イ. ご愛顧 ウ. ご健勝〕を賜り、心から御礼申し上げます。」である。
- ⑦ 〔ア. 弊社 イ. 当社 ウ. 御社〕とは、社外の目上や格上の相手に話をするときに自分の所属する企業を指す言葉である。
- ⑧ メールを送信者や種類ごとに分類して各メールフォルダで保管するときに押すボタンは、〔ア. 返信 イ. 転送 ウ. 移動〕ボタンである。

6 次の各文の下線部の読みを、ひらがなで答えなさい。

- ① データベースから最頻値を検索する。
- ② 趣味を楽しむことは日頃の鬱憤を晴らすことに役立つという。
- ③ 陳腐化を避けるためにリブランディングを試みる。
- ④ かつて頓挫した計画が社会情勢の変化で見直された。
- ⑤ 感染症の蔓延を防ぐことに成功した。

7 次の各文の〔 〕の中から、四字熟語の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 巧言〔ア. 冷色 イ. 零色 ウ. 令色〕な人は信用ができないと父が言う。
- ② とても良い発表ができた〔ア. 自我 イ. 自画〕自賛した。
- ③ 久しぶりの再会に感慨〔ア. 夢瞭 イ. 無料 ウ. 無量〕である。
- ④ 名司会による〔ア. 当意 イ. 当為〕即妙な進行が素晴らしい。
- ⑤ 検定は、資格が取れてスキルが身につくため〔ア. 一虚 イ. 一举 ウ. 一抛〕両得だ。

8 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の各文の下線部の漢字が、正しい場合は○を、誤っている場合は〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 脱水症状には経口補水液が有効だという。〔ア. 蛍光 イ. 傾向 ウ. 携行〕
- ② 今回のオーディションは委細発掘が目的だ。〔ア. 異才 イ. 移載〕
- ③ 過去の行いに対して自席の念を抱く。〔ア. 次席 イ. 自責 ウ. 耳石〕
- ④ 左側半分が輝いて見えるのが下限の月である。〔ア. 加減 イ. 下弦〕
- ⑤ 私には無塩の出来事とは思えなかった。〔ア. 無援 イ. 無煙 ウ. 無縁〕

<B> 次の各文の下線部の読みにも最も適切な漢字を選び、記号で答えなさい。

- ⑥ 会員のとくてんとして限定グッズが買える。〔ア. 得点 イ. 特典〕
- ⑦ このサングラスはへんこうレンズである。〔ア. 変更 イ. 偏向 ウ. 偏光〕
- ⑧ 根拠資料として出典をめいじした。〔ア. 明示 イ. 明治〕
- ⑨ レタスをすいこう栽培によって生産する。〔ア. 遂行 イ. 推敲 ウ. 水耕〕
- ⑩ 父のさいごを看取った経験から看護師を目指す。〔ア. 最後 イ. 最期〕

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第74回 ビジネス文書実務検定試験 (7.6.29)

# 第1級

## ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間20分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mmとすること。
- 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。(12ポイントで書式設定ができない場合は11ポイントに統一すること。)ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。

オブジェクトやファイルなどのデータは、試験委員の指示に従い、挿入すること。

受験番号

# 第74回 ビジネス文書実務検定試験

(7.6.29)

## 第1級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間20分)

【問題】 次のI～IVに従い、右のような文書を作成しなさい。

### I 標題の挿入

出題内容に合った標題のオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入しセンタリングすること。

### II 表作成

下の資料A・B並びに指示を参考に表を作成すること。

#### 資料A

単位：人

市町村	位置	観光客数
香澄市	県南部	109,766
こだま市	県北部	85,085
桜野市	県北部	138,438
清流市	県南部	124,971
ひめかわ町	県南部	70,296
ゆらり浜町	県北部	67,231
若葉村	県北部	116,782

#### 資料B

単位 フォロワー数：人 投稿件数：件

市町村	フォロワー数	投稿件数	主な内容
香澄市	21,844	1,135	アニメの舞台となった聖地を紹介
こだま市	9,778	655	特産品の紹介やイベントのライブ配信
桜野市	56,295	967	住民が知る風景やスポットを短文と写真で発信
清流市	9,320	1,792	名所を巡るデジタルスタンプラリーを開催
<del>もえぎ市</del>	<del>7,126</del>	<del>259</del>	<del>市内のサイクリングコースを動画で紹介</del>
ひめかわ町	77,032	768	インフルエンサーを活用して地域の魅力を配信
ゆらり浜町	98,939	1,429	フォトコンテストを催して共感した数で表彰
若葉村	16,547	652	地域おこし隊が自然の写真や行事を紹介

### 指示

1. 「県南部」と「県北部」の二つに分けた表を作成すること。
2. 表は、行頭・行末を越えずに作成し、行間は、2.0とすること。
3. 罫線は右の表のように太実線と細実線とを区別すること。
4. 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
5. 右の表のように項目名とデータが正しく並んでいること。
6. 表内の「観光客数」と「フォロワー数」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
7. ソート機能を使って、二つの表それぞれを「フォロワー数」の多い順に並べ替えること。

### III テキスト・オブジェクトの挿入

1. 挿入する文章は、用意されたフォルダなどにあるテキストファイルから取得し、校正および編集すること。
2. 出題内容に合ったオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入すること。

### IV その他

1. 問題文にある校正記号に従うこと。
2. ①～⑫の処理を行うこと。
3. 右の問題文にない空白行を入れないこと。
4. 右の問題文の a に当てはまる語句を以下から選択し入力すること。

清流市                  桜野市                  香澄市

オブジェクト ( 標題 ) の挿入・センタリング

観光客の増加を目的として、本県の各市町村では複数のSNSを運用しています。そこで、フォロワー数が多いアカウントについてまとめました。

【県南部】

市町村	主な内容	観光客数	フォロワー数

③ 枠内で均等割付けする。

② 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

④ 左寄せする (均等割付けしない)。

⑤ 右寄せする。

【県北部】

市町村	主な内容	観光客数	フォロワー数

②と同じ。

③と同じ。

④と同じ。

⑤と同じ。

⑥ 「資料」の文字で透かしを入れ、フォントの種類はゴシック体、文字の位置は水平とする。

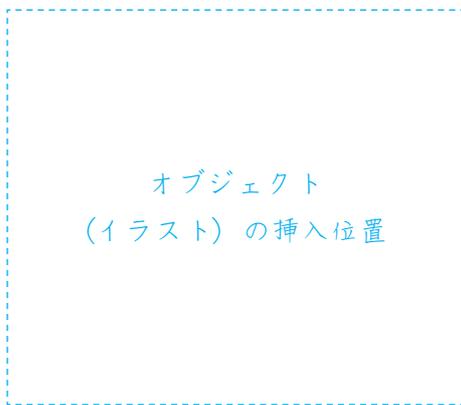
単位 観光客数・フォロワー数：人

フォロワー数が多いアカウントは、写真や感想の投稿とともに、ハッシュタグが効果的に使用されています。これをもとに、おすすめ一覧に表示されたり、シェアされたりすることで拡散し、観光客の誘致につながっています。

⑨ 波線の下線を引く。

⑦ 右寄せする。

テキストファイルの挿入範囲



⑩ 枠を挿入し、枠線は細実線とする。

今回まとめている市町村のなかで、観光客数が最多だったのは a でした。住民による日常の投稿は、現地の魅力をありのまま伝えていきます。暮らしを感じて散策したいという観光客のニーズを捉えて、誘致に成功しています。

⑪ 枠内のフォントの種類はゴシック体、サイズは12ポイントとし、横書きとする。

⑧ 取得した文章のフォントの種類は明朝体、サイズは12ポイントとし、2段で均等に段組みをし、境界線を細実線で引く。

⑫ 明朝体のひらがなでルビをふり、右寄せする。