

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第76回 ビジネス文書実務検定試験 (8.7.5)

第 1 級

ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
2. 問題は□1から□8までで、3ページに渡って印刷されています。
3. 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
4. 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
5. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
6. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
7. 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受 験 番 号

- 4 次の〈A群〉の説明文に対して、最も適切な用語を〈B群〉の中から選び、記号で答えなさい。

〈A群〉

- ① ジェスチャ（動作）、視線（アイコンタクト）、表情などによる言葉以外の表現のこと。
- ② スライドの地に配置する模様や風景などの、静止画像データのこと。
- ③ 序論→本論→結論の3段落で構成する、論文や講話向きのフレームワークのこと。
- ④ プレゼンテーションにおいては、説明や提示を受ける顧客、依頼人、得意先などのこと。
- ⑤ プレゼンテーションを企画する段階で行う、聞き手に関する事前調査のこと。様々な調査を行い、適切な配付資料とプレゼンテーションの用意に役立てる。
- ⑥ スライドのサムネイルを表示する領域のこと。話の筋道（ストーリー）に沿って、表示する順序を考える。
- ⑦ リード→序論→本論→結論→質疑応答・締めくくり、といった話のアウトラインのこと。

〈B群〉

- | | | |
|---------------|-----------|-------------|
| ア. プレゼンター | イ. ストーリー | ウ. ボディランゲージ |
| エ. 聴衆分析（リサーチ） | オ. 三段論法 | カ. プレースホルダ |
| キ. 背景デザイン | ク. ノートペイン | ケ. クライアント |
| コ. アウトラインペイン | | |

- 5 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① すでに予定されている業務や起案された案件に対して、会議を開くことなく、決裁者が回覧・押印して許可を与えるための文書のことを〔ア. 報告書 イ. 稟議書〕という。
- ② 〔ア. 目論見書 イ. 通知状 ウ. 承諾書〕とは、取引先から提示された内容について、了解したことを伝えるための文書のことである。
- ③ 〔ア. 帳簿 イ. 公告 ウ. 契約書〕とは、事務上の必要事項を記入していくノートやバインダなどの文書のことである。
- ④ 電子メール受信の留意事項として適切でないものは、

ア. メーリングリストで届けられたメールは、単なる返信でもメンバー全員への返信になるので注意すること

イ. 全員返信は、送信者に加え、知ることができる全てのアドレスに送信されるため、複数のToとCcが指定されている場合は、特に注意深くチェックすること

ウ. 心当たりの無い発信者や内容の迷惑メールは、返信や問い合わせを行い、発信者や内容について確認すること

である。
- ⑤ 〔ア. 簡潔主義 イ. 一件一葉主義 ウ. 文書主義〕とは、一通の文書に、一つの用件だけ書くことである。文書が定型化でき、また、受信者の確認ミスが少なくなるなど、事務の質や効率を重視する。
- ⑥ 用件や提案を正確に漏れなく伝えるために、文書中に盛り込まなくてはならない基本的な内容を表す5W1Hに含まれるものは、〔ア. Where イ. Which ウ. Whom〕である。
- ⑦ 相手に対して書類や資料の確認と受け取りを依頼する際に用いる例文は、「提案書を同封いたしましたので、〔ア. ご鞭撻 イ. ご愛顧 ウ. ご査収〕ください。」である。
- ⑧ 下の文で使用されている江戸文字のデザインのデザインを模したフォントの種類を〔ア. 勘亭流 イ. 行書体 ウ. 楷書体〕という。

歌舞伎鑑賞ツアー

6

次の各文の下線部の読みを、ひらがなで答えなさい。

- ① 彼の作品は、独創的な意匠が特徴である。
- ② 私は母と同じく未年生まれだ。
- ③ 通増定期保険についての説明を聞く。
- ④ 両者の主張を聞いて、折衷案をまとめた。
- ⑤ 今日はとても暑く、陽炎が発生した。

7

次の各文の〔 〕の中から、四字熟語の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 臨機〔**ア**. 応返 **イ**. 欧変 **ウ**. 応変〕に対応する力をつける。
- ② 〔**ア**. 虚心 **イ**. 許慎〕坦懐に相手の話を聞く。
- ③ 約束を忘れていたことを平身〔**ア**. 抵当 **イ**. 低頭〕して謝罪した。
- ④ 彼は〔**ア**. 心証 **イ**. 針小 **ウ**. 辛勝〕棒大に話す癖がある。
- ⑤ 彼女の提案に全員が異口〔**ア**. 導音 **イ**. 同温 **ウ**. 同音〕に賛成した。

8

次の＜A＞・＜B＞の各問いに答えなさい。

＜A＞次の各文の下線部の漢字が、正しい場合は○を、誤っている場合は〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 経済聖祭が解除された。〔**ア**. 精細 **イ**. 生彩 **ウ**. 制裁〕
- ② 目標だった優勝を達成し、無情の喜びを感じた。〔**ア**. 無常 **イ**. 無上〕
- ③ 国会の快気が延長された。〔**ア**. 怪奇 **イ**. 回帰 **ウ**. 会期〕
- ④ 背景を透過させた画像ファイルを保存する。〔**ア**. 投下 **イ**. 等価〕
- ⑤ 博物館に訪れたが、臨時急患だった。〔**ア**. 休館 **イ**. 休刊 **ウ**. 旧館〕

＜B＞次の各文の下線部の読みにも最も適切な漢字を選び、記号で答えなさい。

- ⑥ 今回に限り、れいがいを設ける。〔**ア**. 例外 **イ**. 冷害〕
- ⑦ 新たな条件がふかされた契約を結ぶ。〔**ア**. 不可 **イ**. 付加 **ウ**. 賦課〕
- ⑧ 明日はやこうバスで東京に行く予定だ。〔**ア**. 夜光 **イ**. 夜行〕
- ⑨ 今年の夏休みの旅行について、しあんを巡らす。〔**ア**. 私案 **イ**. 試案 **ウ**. 思案〕
- ⑩ 私の趣味は各地のいせきを見て回ることだ。〔**ア**. 遺跡 **イ**. 移籍〕

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第76回 ビジネス文書実務検定試験 (8.7.5)

第 1 級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間20分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 書 式 設 定 〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mmとすること。
- b. 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。(12ポイントで書式設定ができない場合は11ポイントに統一すること。
ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- c. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔 注 意 事 項 〕

- 1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。

オブジェクトやファイルなどのデータは、
試験委員の指示に従い、挿入すること。

受 験 番 号

第76回 ビジネス文書実務検定試験

(8.7.5)

第1級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間20分)

【問 題】 次のⅠ～Ⅳに従い、右のような文書を作成しなさい。

参考：環境省 国立公園利用者数（公園、年次別）

Ⅰ 標題の挿入

出題内容に合った標題のオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入しセンタリングすること。

Ⅱ 表作成

下の資料A・B並びに指示を参考に表を作成すること。

資料A

単位 面積：ha（陸域のみ）

名 称	特 徴	面 積
やんばる	ヤンバル クイナの楽園を支える照葉樹林	17,352
西表石垣	マングローブ林が広がる日本初の星空保護区	40,658
吉野熊野	森林と黒潮が育む豊かな海洋生態系	61,406
瀬戸内海	多くの島と海が広がる穏やかな景観	67,280
日光	豊かな高山植物と深い原生林が残る山岳名所	114,908
富士箱根伊豆	首都圏から近い場所にある火山と海の世界	121,755

資料B

単位 年間利用者数：万人 対前年比：%

名 称	年間利用者数	対前年比
やんばる	137	100
西表石垣	202	123
吉野熊野	1,111	116
瀬戸内海	4,157	127
日光	1,207	107
富士箱根伊豆	11,226	119

指示

- 表は、行頭・行末を越えずに作成し、行間は、2.0とすること。
- 罫線は右の表のように太実線と細実線とを区別すること。
- 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
- 右の表のように項目名とデータが正しく並んでいること。
- 表内の「対前年比」と「年間利用者数」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
- ソート機能を使って、表全体を「年間利用者数」の多い順に並べ替えること。
- 表の「年間利用者数」の合計は、計算機能を使って求めること。

Ⅲ テキスト・オブジェクトの挿入

- 挿入する文章は、用意されたフォルダなどにあるテキストファイルから取得し、校正および編集すること。
- 出題内容に合ったオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入すること。

Ⅳ その他

- 問題文にある校正記号に従うこと。
- ①～⑫の処理を行うこと。
- 右の問題文にない空白行を入れないこと。
- 右の問題文の a に当てはまる語句を以下から選択し入力すること。

やんばる 日光 瀬戸内海

オブジェクト（標題）の挿入・センタリング

国内には、世界遺産を含む国立公園が10か所あり、豊かな自然と文化が共存しています。その中でも、年間利用者数が多い6か所についてまとめました。

名 称	特 徴	対前年比	年間利用者数
合 計			

⑥「調査」の文字で透かしを入れ、フォントの種類は明朝体、文字の位置は水平とする。

③枠内で均等割付けする。

④左寄せする（均等割付けしない）。

⑤右寄せする。

単位 対前年比：％ 年間利用者数：万人

国立公園とは、日本を代表する自然の優れた風景を保護し、多くの人が自然に親しめるよう、自然公園法に基づき、国が指定・管理している公園です。国立公園満喫プロジェクトの推進や積極的なプロモーション活動により、認知度が高まりました。世界遺産は、次の世代に受け継ぐために、人類にとって守られるべきかけがえのない財産です。このような国立公園は、守るべき絶景と観光地としての便利さを併せ持っており、幅広い層における観光客のニーズに応えています。

⑧取得した文章のフォントの種類は明朝体、サイズは12ポイントとし、「国」を2行の範囲で本文内にドロップキャップする。

⑩枠を挿入し、枠線は細実線とする。
⑪枠内のフォントの種類はゴシック体、サイズは12ポイントとし、横書きとする。

オブジェクト
（イラスト）の挿入位置

今回調査した中で、対前年比の数値が最も大きかったのは、a 国立公園でした。アニメや映画の舞台として認知度が向上し、聖地巡礼が活発に行われています。作品の世界観を求め、ファン層が国内外から多く訪れています。

資料作成：佐藤 彩夏 ⑫明朝体のカタカナでルビをふり、右寄せする。